

# ÍNDICE 47820 PROTECCIÓN DE DATOS PARA TRABAJADORES 2026. NIVEL BÁSICO

## TEMA 1 INTRODUCCIÓN A LA PROTECCIÓN DE DATOS

---

- Importancia del cumplimiento normativo
- Qué es el dato personal
- Obligaciones del responsable, encargado y el papel del empleado
- Actividades tema 1
- Resumen tema 1

## TEMA 2 OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR

---

- El deber de confidencialidad
  - Qué puedes y qué no puedes contar fuera del trabajo
- Seguridad en el puesto de trabajo
  - Gestión de contraseñas y control de accesos
  - Uso correcto del correo electrónico, internet y teléfono corporativo
  - "Mesa limpia": Cuidado con los documentos en papel y su destrucción
- Actividades tema 2
- Resumen tema 2

## TEMA 3 EL TRATAMIENTO DE DATOS EN EL DÍA A DÍA

---

- Cómo informar del consentimiento
- Tratamiento de datos sensibles
- Cesión de datos: A quién podemos dar información y bajo qué condiciones
- Actividades tema 3
- Resumen tema 3

## TEMA 4 TUS DERECHOS Y PRIVACIDAD EN LA EMPRESA

---

- Cómo ejercer tus derechos ARCO-POL
- Privacidad del empleado:
  - Videovigilancia en el centro de trabajo: Límites y derechos
  - Uso de dispositivos digitales y derecho a la desconexión laboral
- Consecuencias del incumplimiento: Infracciones comunes y cómo evitarlas
- Actividades tema 4
- Resumen tema 4

## TEMA 5 PROTECCIÓN DE DATOS EN EL USO DE IA

---

- Cómo nos afecta la Ley de IA (IA Act)
- Datos prohibidos en herramientas IA
- Qué es el deber de reserva profesional
- Minimización y anonimización de los datos
- Actividades tema 5
- Resumen tema 5

## ANEXO

---

- Bibliografía
- Glosario de términos